<u>अनुक्रमणिका</u>

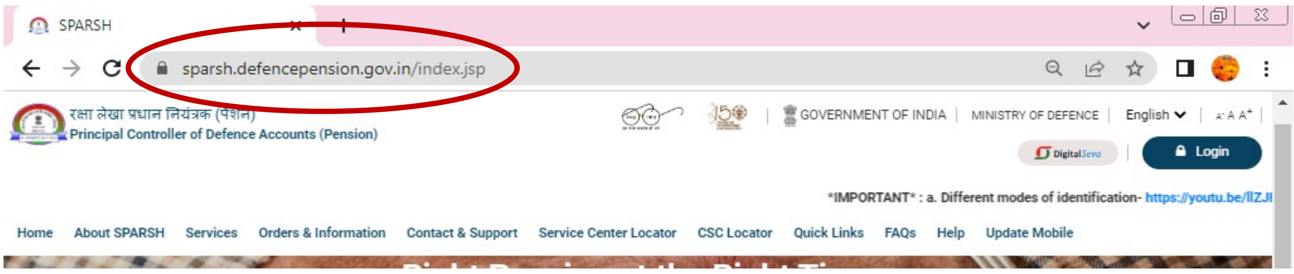
स्पर्श से संबंधित मुद्दे	पृष्ठ संख्या
❖ स्पर्श के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य	1
❖ स्पर्श में माइग्रेट होने की स्थिति जानने के लिए, स्पर्श पीपीओ नंबर, पहचान की स्थिति, मोबाइल नंबर, आधार नंबर की उपलब्धता	2
❖ आधार नंबर कैसे अपडेट करें	3
❖ मोबाइल नंबर कैसे अपडेट करें	4
❖ स्पर्श अकाउंट में लॉग इन कैसे करें	5
❖ पैन और ई-मेल आईडी कैसे अपडेट करें	6
❖ मासिक पेंशन पर्ची और स्पर्श पीपीओ कैसे देखें	7
❖ आयकर बचत घोषणा कैसे अपलोड करें	8
❖ पुनः रोजगार/पुनः रोजगार से मुक्ति के बाद डीआर शुरू/बंद करने की प्रक्रिया	9
❖ स्पर्श पोर्टल पर सेवा अनुरोध (शिकायत) कैसे दर्ज करें	10
❖ वार्षिक जीवन प्रमाण पत्र कैसे जमा करें	11-13
❖ स्पर्श में बैंक खाता संख्या कैसे बदलें	14
❖ मृत्यु घटना की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया (कोई दावेदार न होने की स्थिति में पेंशन रोकने के लिए)	15
❖ मृत्यु घटना की रिपोर्ट करने और पारिवारिक पेंशन शुरू करने की प्रक्रिया	16
❖ स्पर्श पोर्टल पर निश्चित चकित्सा भता (01 अप्रैल 2003 से पहले के पेंशनर के लिए) कैसे शुरू व बंद करें	17
❖ स्पर्श मुद्दे जो रिकॉर्ड कार्यालय को सूचित करना आवश्यक है	18
❖ स्पर्श मुद्दे जो सर्विस रिक्वेस्ट (पेंशनभोगी द्वारा)/सपोर्ट रिक्वेस्ट (रिकॉर्ड कार्यालय द्वारा) के द्वारा ठीक किये जायेंगे	18
❖ एन० ओ० के ० द्वारा पेंसन खाते से बकाया राशि निकालने कि प्रकिया	18
❖ अभिलेख कार्यालयों का संपर्क विवरण	19–20

स्पर्श के बारे में महत्वपूर्ण तथ्य

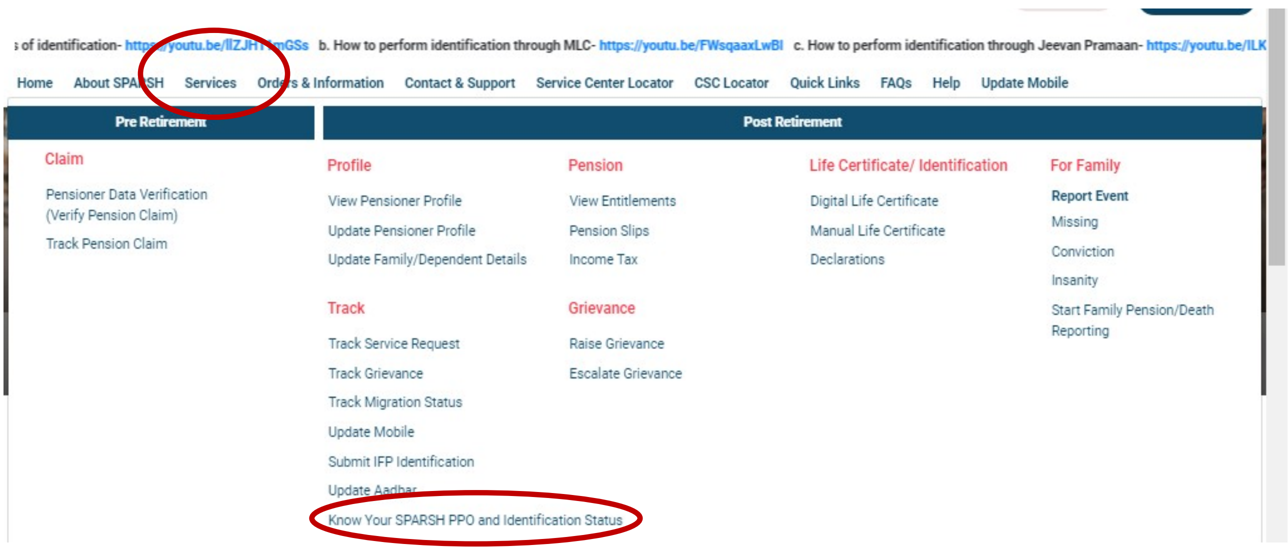
- ❖ स्पर्श का पूरा नाम सिस्टम फॉर पेंशन एडमिनिस्ट्रेशन (रक्षा) है।
- ❖ स्पर्श सही समय पर सही पेंशन सुनिश्चित करता है।
- ❖ स्पर्श सभी पेंशन संबंधी गतिविधियों के लिए एक एकीकृत डिजिटल प्लेटफॉर्म है।
- ❖ स्पर्श प्रत्येक पेंशनभोगी को एक व्यक्तिगत पेंशन खाता प्रदान करता है जिसका लिंक इंटरनेट पर https// sparsh.defencepension.gov.in के नाम से उपलब्ध है।
- ❖ स्पर्श में पेंशन की पूरी पार्क्रिया को पारदर्शिता के तौर पर पेंशनभोगियों तक पहुंचा दिया है।
- ❖ सुविधाएं :-
    - सभी दस्तावेजों (पीपीओ, मासिक पेंशन स्लीप, फॉर्म - 16 आदि) का आसानी से मिलना ।
    - ऑनलाइन शिकायत निवारण प्रणाली।
    - व्यक्तिगत विवरण को सही/अद्यतन करने के लिए ऑनलाइन प्रोफ़ाइल प्रबंधन।
- ❖ स्पर्श के पास पेंशनभोगियों की पहचान के लिए डिजिटल प्रक्रिया है जिससे पेंशनभोगियों को पेंशन कार्यालयों में कई बार जाने की आवश्यकता समाप्त हो जाती है।
- ❖ इसमें शामिल कोई भी एजेंसी अपने कार्यों को छिपा नहीं सकती।
- ❖ इसे इस प्रकार से विकसित किया गया है कि एक दिन में भी पेंशन स्वीकृत की जा सके।
- ❖ पेंशन मंजूरी और पीपीओ जारी करने का समय 04 माह से घटाकर 15 दिन किया गया है।
- ❖ मंजूरी और पहले भुगतान के बीच का समय 1-2 महीने से कम होकर 1-2 दिन हो गया है।
- ❖ पेंशनभोगी डेटा सत्यापन (पीडीवी) का उद्देश्य सेवा पेंशनभोगी को पेंशन की मंजूरी से पहले अपने स्वयं के विवरण को सत्यापित करने में सक्षम बनाना है।
- ❖ पेंशनभोगी डेटा सत्यापन स्थानांतरित पेंशनभोगियों के लिए नहीं है।
- ❖ जो पेंशनभोगी दूर-दराज के इलाकों में रह रहे हैं, या तकनीक के जानकार नहीं हैं, वे स्पर्श सेवा केंद्रों पर स्पर्श के तहत सभी पेंशनभोगी सेवाओं का लाभ उठा सकते हैं।
- ❖ स्पर्श पोर्टल को भारत के बाहर एक्सेस नहीं किया जा सकता है।

स्पर्श में माइग्रेट की स्थिति, स्पर्श पीपीओ नंबर, पहचान की स्थिति, मोबाइल नंबर, आधार नंबर और पैन की उपलब्धता के बारे में जानने के लिए

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।



2. आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सेवाएँ" (बाईं ओर से तीसरा विकल्प), जिसमें एक उप टैब है - "अपना स्पर्श पीपीओ और पहचान स्थिति जानें"। इस विकल्प पर क्लिक करें.



3. उसके बाद, उल्लिखित प्रवाह का पालन करें:-

"विशिष्ट पहचानकर्ता" विकल्प पर क्लिक करें

↓

एक विकल्प चुनें: बैंक खाता संख्या, व्यक्तिगत नंबर, स्पर्श और ई-पीपीओ नंबर

↓

चयनित विकल्प के अनुसार विवरण दर्ज करें

↓

स्क्रीन पर दिख रहा कैप्चा टाइप करें

↓

सर्च बटन पर क्लिक करें

↓

विवरण दिखाई देगा

4. विवरण नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट के अनुसार दिखाई देगा।

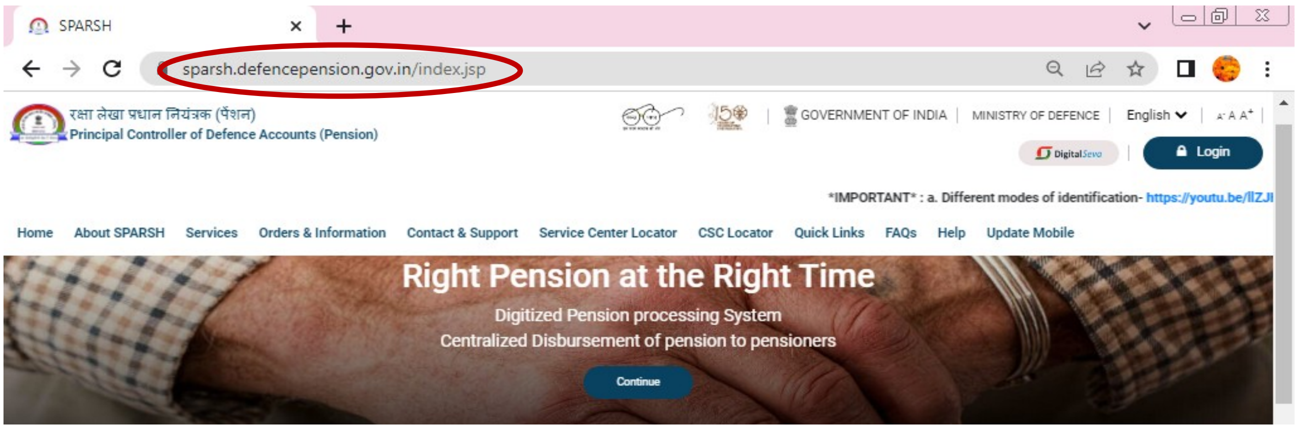
NAME	DETAILS
Original PPO No.	131201808280
Name	DIN
SPARSH. PPO No.	101201300140
IC/Regimental/GPF No.	SLC
Aadhaar Number	XXXXXXXX8565
PAN No.	XXXXXX412E
Mobile No.	XXX
Bank Account No.	XXXXXXX4693
Identification Due on.	30-Nov-2023
Migrated Date.	01-Jan-2023

5. उपरोक्त विवरण से, पेंशनभोगी को स्थानातरण की स्थिति, स्पर्श पीपीओ नंबर, पहचान की स्थिति और मोबाइल नंबर, आधार नंबर और पैन की उपलब्धता के बारे में पता चल जाएगा।

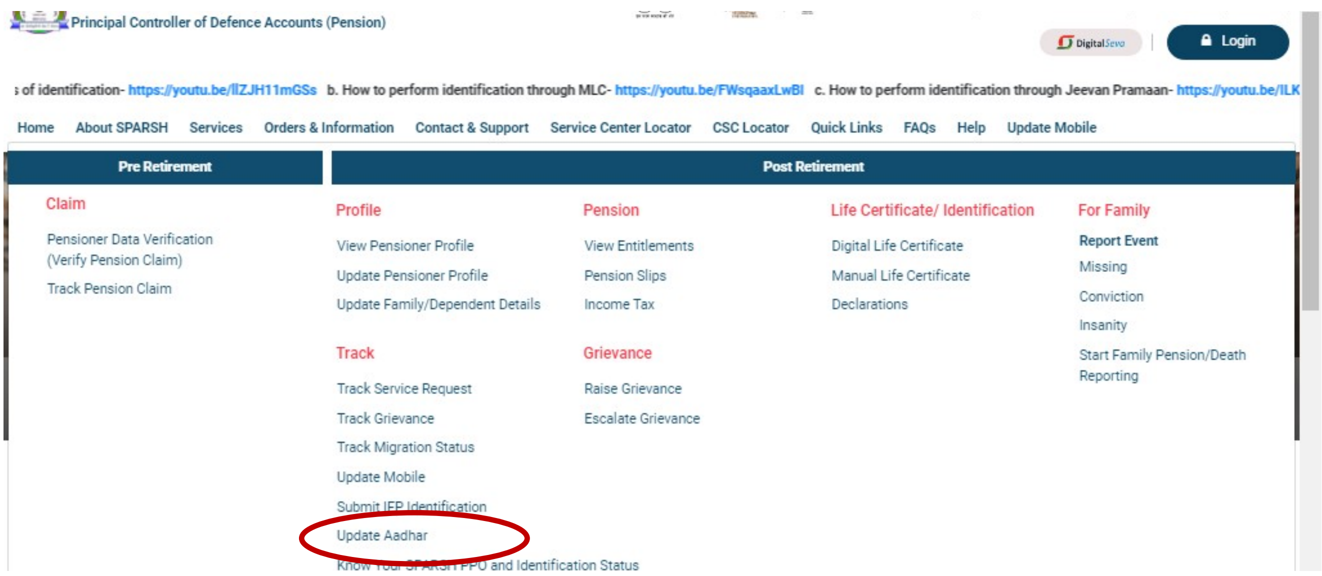
3

आधार कार्ड नंबर कैसे अपडेट करें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।



2. आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सेवाएँ" (बाईं ओर से तीसरा विकल्प), जिसमें एक उप टैब है - "अपडेट आधार"। इस विकल्प पर क्लिक करें.



3. उसके बाद नीचे बताए गए फ्लो को फॉलो करें:-

अपना स्पर्श पीपीओ नंबर भरें / अपना लिगेसी पीपीओ नंबर भरें

↓

“अपना आधार नंबर भरें”

यदि आधार सत्यापन सफलतापूर्वक है

आधार लिंक्ड मोबाइल नंबर पर ओ टी पी आएगा

यदि आधार सत्यापन विफल हो गया

आधार का पीडीएफ अपलोड करें और अपना मोबाइल नंबर भरें

सत्यापित करें और फिर ओ टी पी भेजा जाएगा आधार लिंक्ड मोबाइल नंबर पर

“वैलिडेट प्रोसीड” बटन पर क्लिक करें

↓

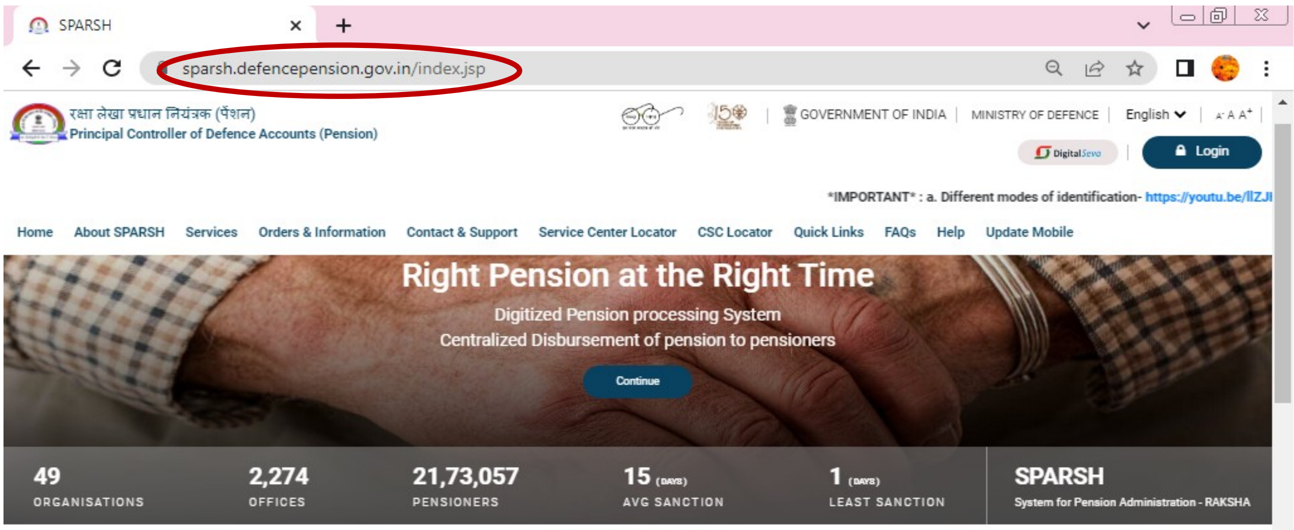
स्पर्श द्वारा एक टोकन आईडी तैयार की जाएगी, जो दिखाता है कि आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

4. तीन दिनों के बाद, आप फ्लो चार्ट पेज नंबर 5 के अनुसार अपने आधार नंबर के अपडेट की जांच कर सकते हैं

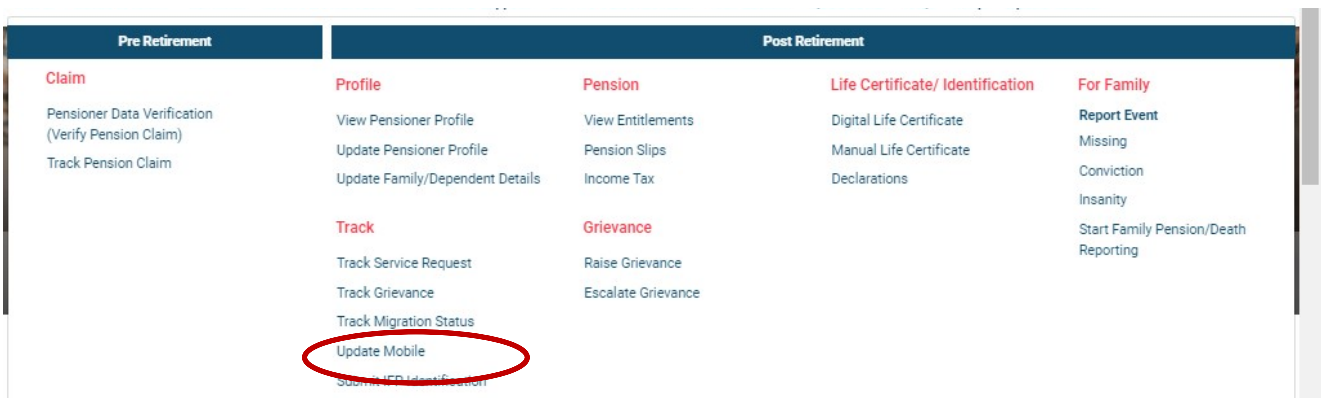
4

मोबाइल नंबर कैसे अपडेट करें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।



2. आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सेवाएँ" (बाईं ओर से तीसरा विकल्प), जिसमें एक उप टैब - "अपडेट मोबाइल" होगा। इस विकल्प पर क्लिक करें.



3. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें:-

स्पर्श/लीगेसी पीपीओ नंबर दर्ज करें
"प्रमाणीकरण प्रकार" में से एक विकल्प चुनें

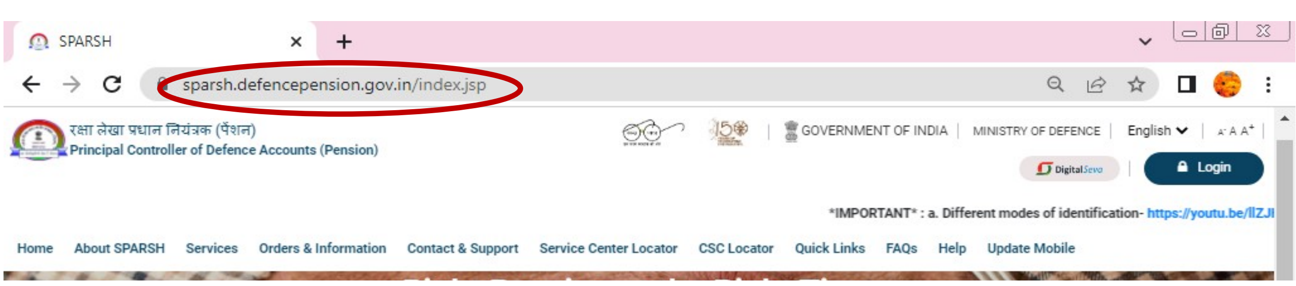
सुरक्षा प्रश्न	आधार
बैंक खाता संख्या	आधार नंबर दर्ज करें
रजिस्टर्ड मोबाइल दर्ज करें, (जो बैंक में अपडेटेड है)	आधार लिंक्ड मोबाइल दर्ज करें

ओटीपी दर्ज करें, सत्यापित करें और आगे बढ़ें
अपडेट करने वाला मोबाइल नंबर (दो बार) दर्ज करें
"सबमिट बटन" पर क्लिक करें और आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

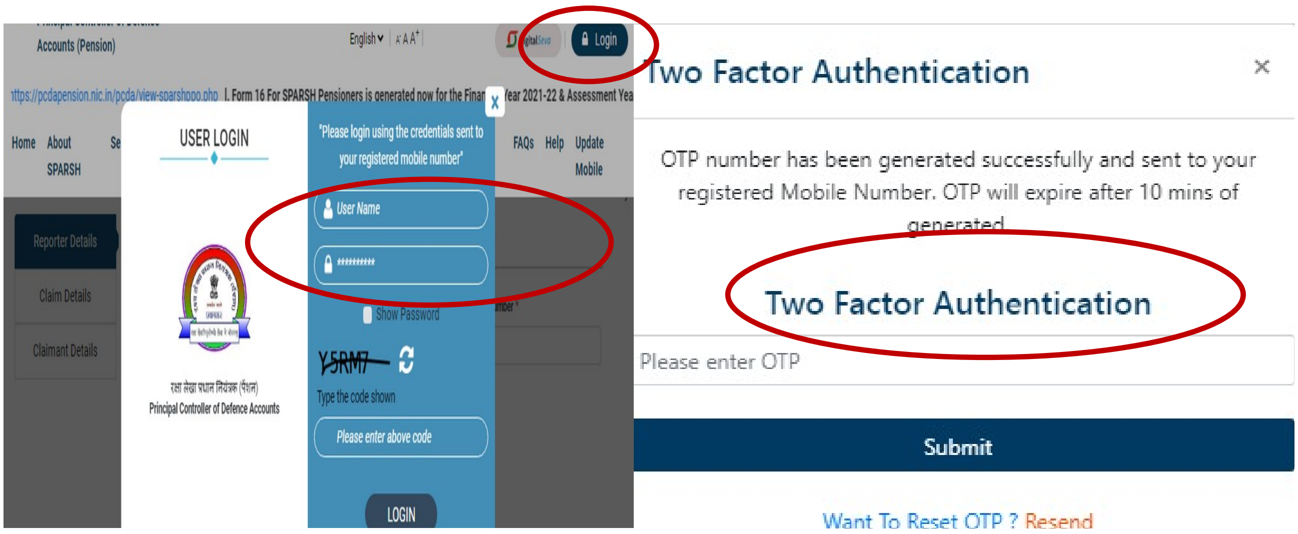
4. 24 घंटे के बाद, आप फ्लो चार्ट पेज नंबर 5 के अनुसार अपने मोबाइल नंबर के अपडेट की जांच कर सकते हैं

स्पर्श अकाउंट में लॉग इन कैसे करें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।



2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. इसके बाद नीचे बताए गए फ्लो को फॉलो करें :-

<u>**उपयोगकर्ता नाम जानने के लिए सबसे पहले अपना स्पर्श पीपीओ नंबर प्राप्त करें**</u>
<u>**फ्लो चार्ट पेज संख्या 2 में उल्लिखित प्रक्रिया के अनुसार**</u>

↓

<u>**यूजर आईडी के लिए - स्पर्श पीपीओ नंबर (12 अंक) दर्ज करें और उसके अंत में 01 (सेवा पेंशनभोगियों के लिए), 02 (पारिवारिक पेंशनभोगियों के लिए) और 03 आश्रित पेंशनभोगियों के लिए) बिना स्पेस के (14 अंक)**</u>

↓

<u>**"पासवर्ड भूल गए" विकल्प पर क्लिक करें**</u>

↓

<u>**एक डायलॉग बॉक्स दिखाई देगा – यूजर आई डी दोबारा दर्ज करें और "ओटीपी भेजें" विकल्प पर क्लिक करें**</u>

↓

<u>**पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी भेजा जाएगा और ओटीपी दर्ज करें**</u>

↓

<u>**"सत्यापित करें और आगे बढ़ें" बटन पर क्लिक करें**</u>

↓

<u>**डिफ़ॉल्ट पासवर्ड पंजीकृत मोबाइल नंबर पर भेजा जाएगा**</u>

↓

<u>**लिंक किए गए मोबाइल नंबर पर प्राप्त डिफ़ॉल्ट पासवर्ड दर्ज करें**</u>
<u>**नया पासवर्ड दो बार दर्ज करें (कृपया एक पासवर्ड बनाएं और दर्ज करें)**</u>

↓

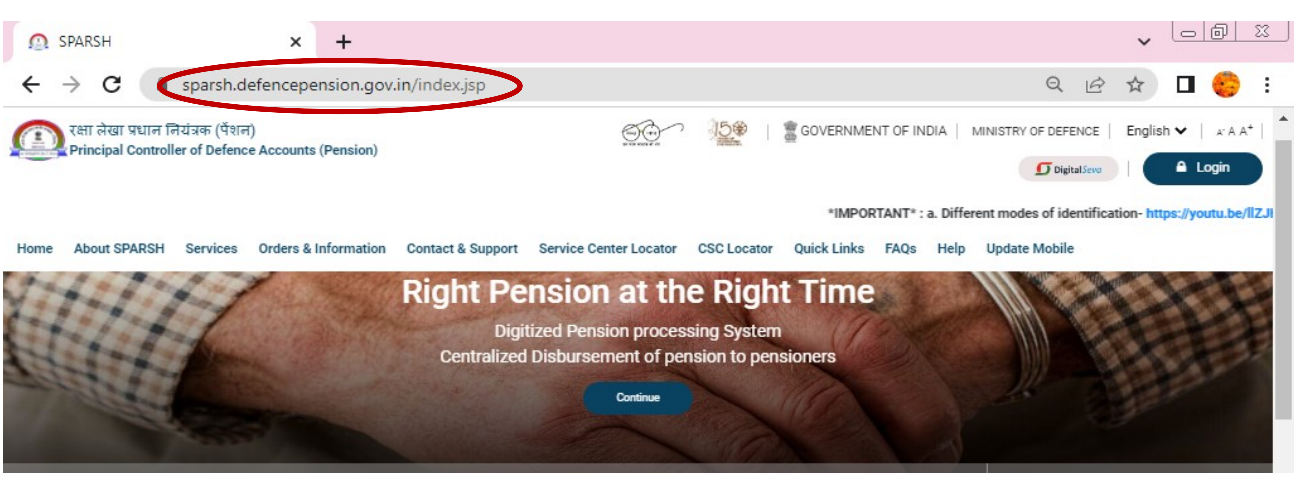
<u>**सबमिट बटन पर क्लिक करें, आप स्वचालित रूप से साइन आउट हो जाएंगे**</u>
<u>**अपना यूजर आई डी , नया पासवर्ड और कैप्चा दर्ज करें और लॉग इन पर क्लिक करके आप अपने स्पर्श अकाउंट में लॉग इन हो जाएंगे**</u>

<u>**ध्यान दें:**</u>- यदि आप पहली बार लॉग इन कर रहे हैं तो कुछ घोषणाएं और आधार सत्यापन किया जाएगा। कृपया पूछे गए चरणों का पालन करें।

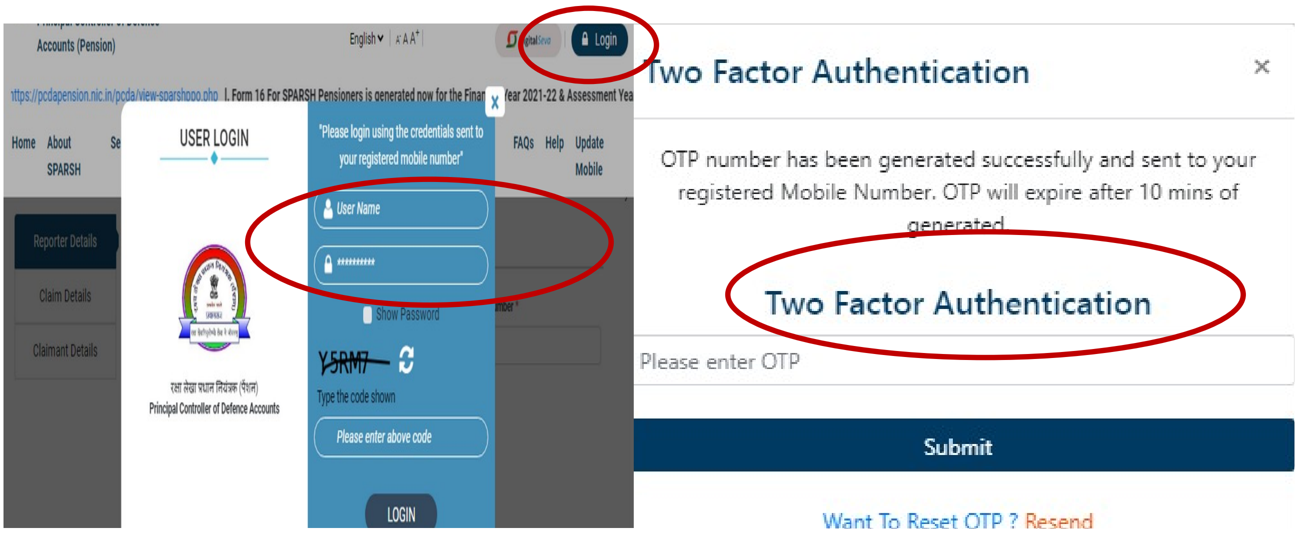
6

<u>पैन और ई-मेल आईडी कैसे अपडेट करें</u>

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।



2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें l इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगिन करने के बाद, आपका स्पर्श खाता खुल जाएगा और नीचे दिए गए प्रवाह का अनुसरण करो :-

व्यक्तिगत विवरण अपडेट करें पर क्लिक करें

↓

रिफ्रेश एंड एरो बटन पर क्लिक करें

↓

पैन और ई-मेल आईडी दर्ज करें

↓

सबमिट बटन पर क्लिक करें

↓

टोकन नंबर जनरेट होगा

↓

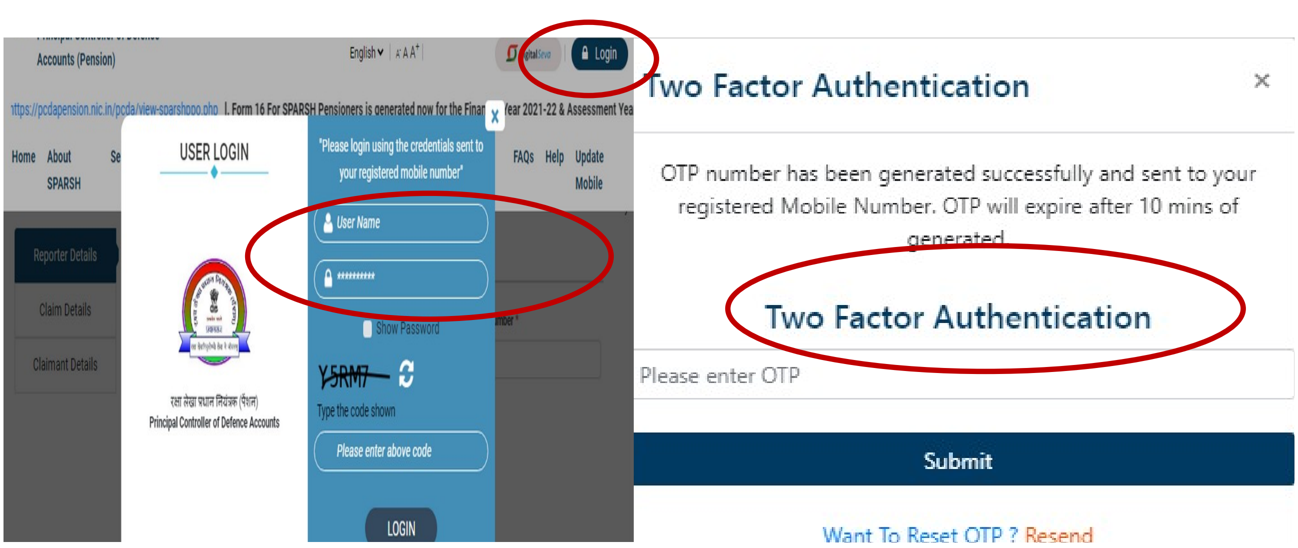
आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

7

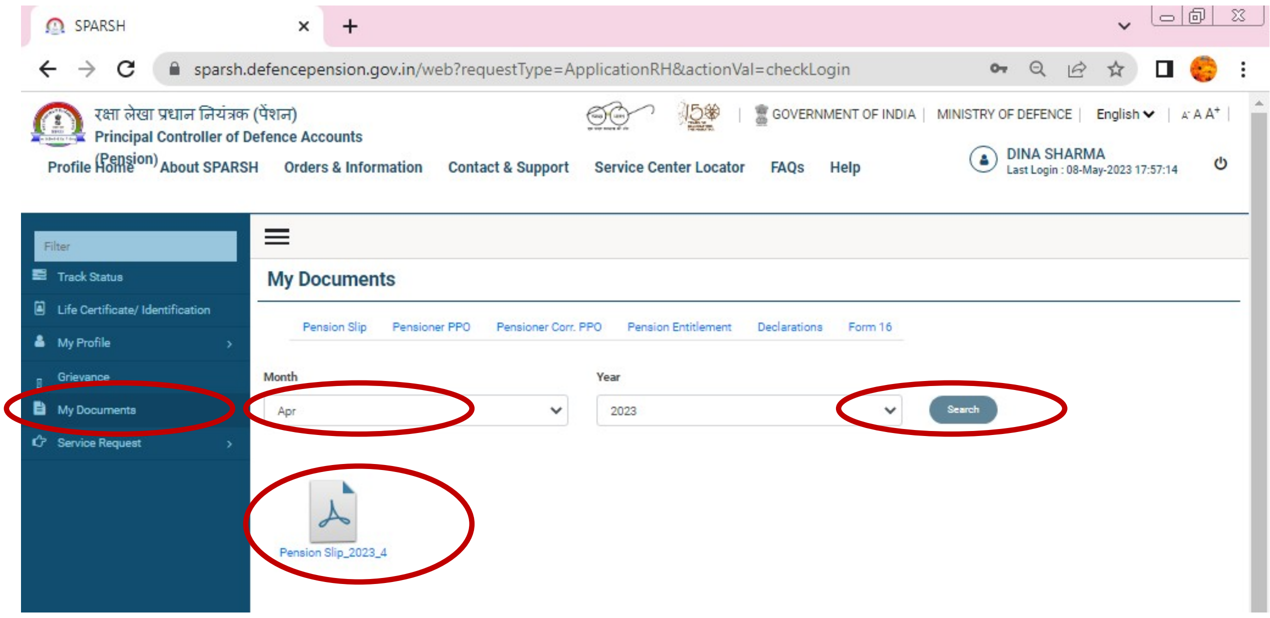
मासिक पेंशन स्लिप और स्पर्श पीपीओ कैसे देखें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें l इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगइन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। अब आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "मेरे दस्तावेज़" (स्क्रीन के बाईं ओर)। मेरे दस्तावेज़ पर क्लिक करें:-

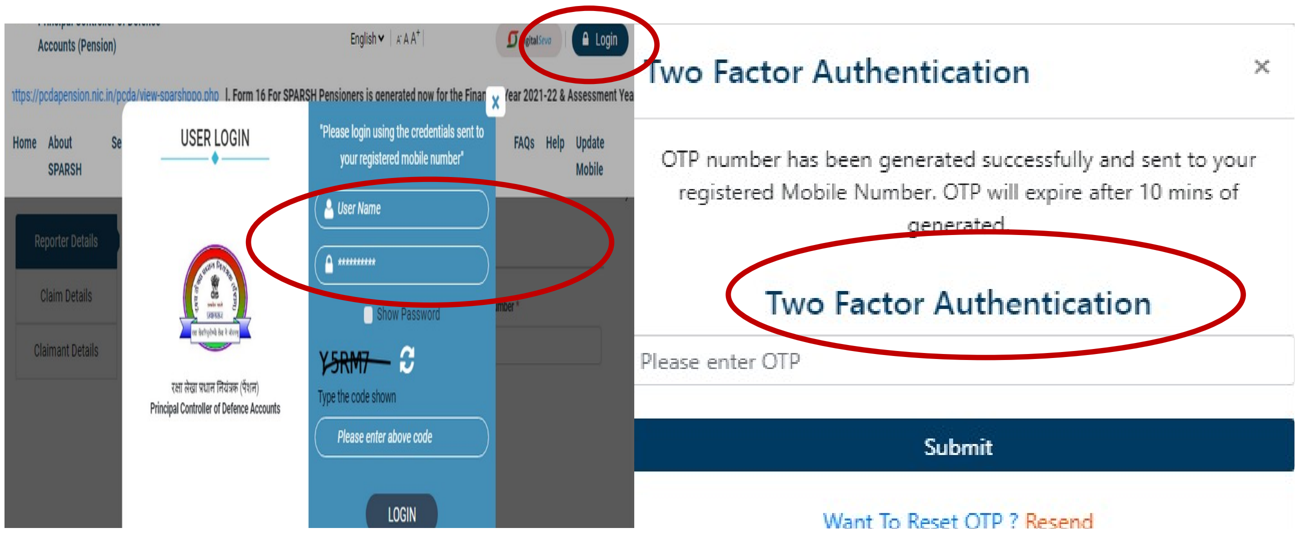


4. आप अपनी पेंशन स्लिप, पीपीओ, फॉर्म-16 आदि देख सकेंगे।

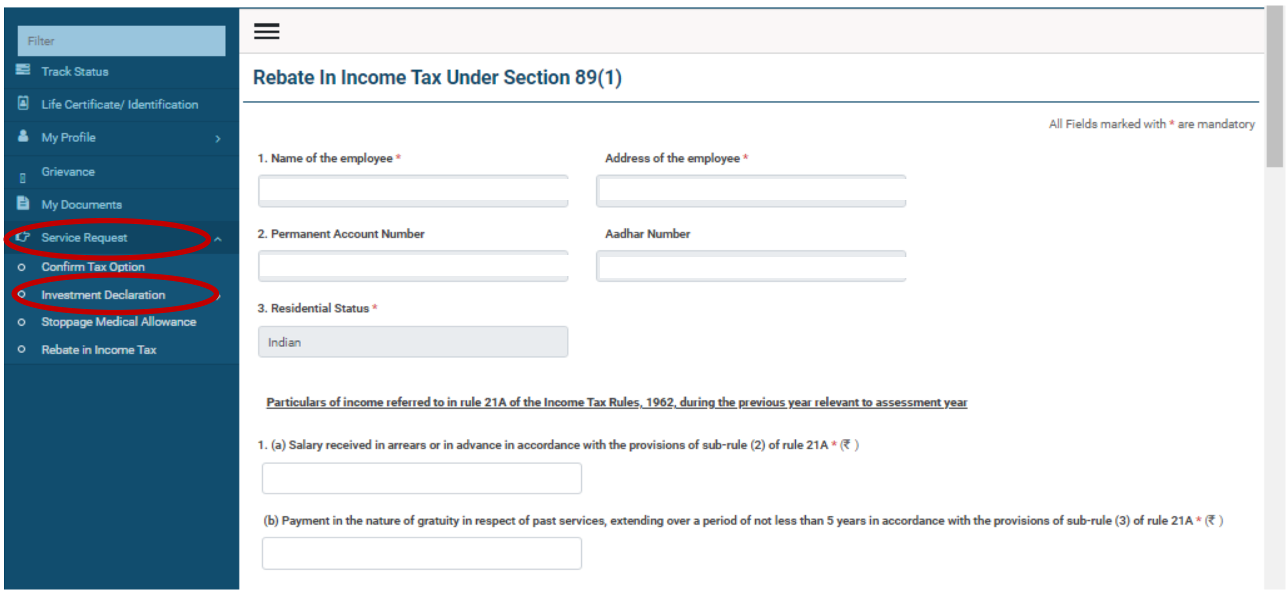
आयकर बचत घोषणा कैसे अपलोड करें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगइन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। अब आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सर्विस रिक्वेस्ट " (स्क्रीन के बाईं ओर)। सर्विस रिक्वेस्ट पर क्लिक करें और "इन्वेस्टमेंट डिक्लेरेशन" विकल्प के साथ एक ड्रॉपडाउन बॉक्स खुलेगा। “रिबेट इन इनकम टैक्स ” पर क्लिक करें :-



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें:-

<u>सहायक दस्तावेज अपलोड करें</u>

<u>निवेश घोषणा चयनित करे</u>

↓

<u>सबमिट बटन पर क्लिक करें</u>

↓

<u>एक टोकन नंबर स्क्रीन पर आएगा और उसको भविष्य में जाँच करने के लिए नोट कर लें</u>

↓

<u>अपलोड किए गए दस्तावेज़ स्पर्श सेल, पीसीडीए (पी) द्वारा सत्यापित किए जाएंगे</u>

↓

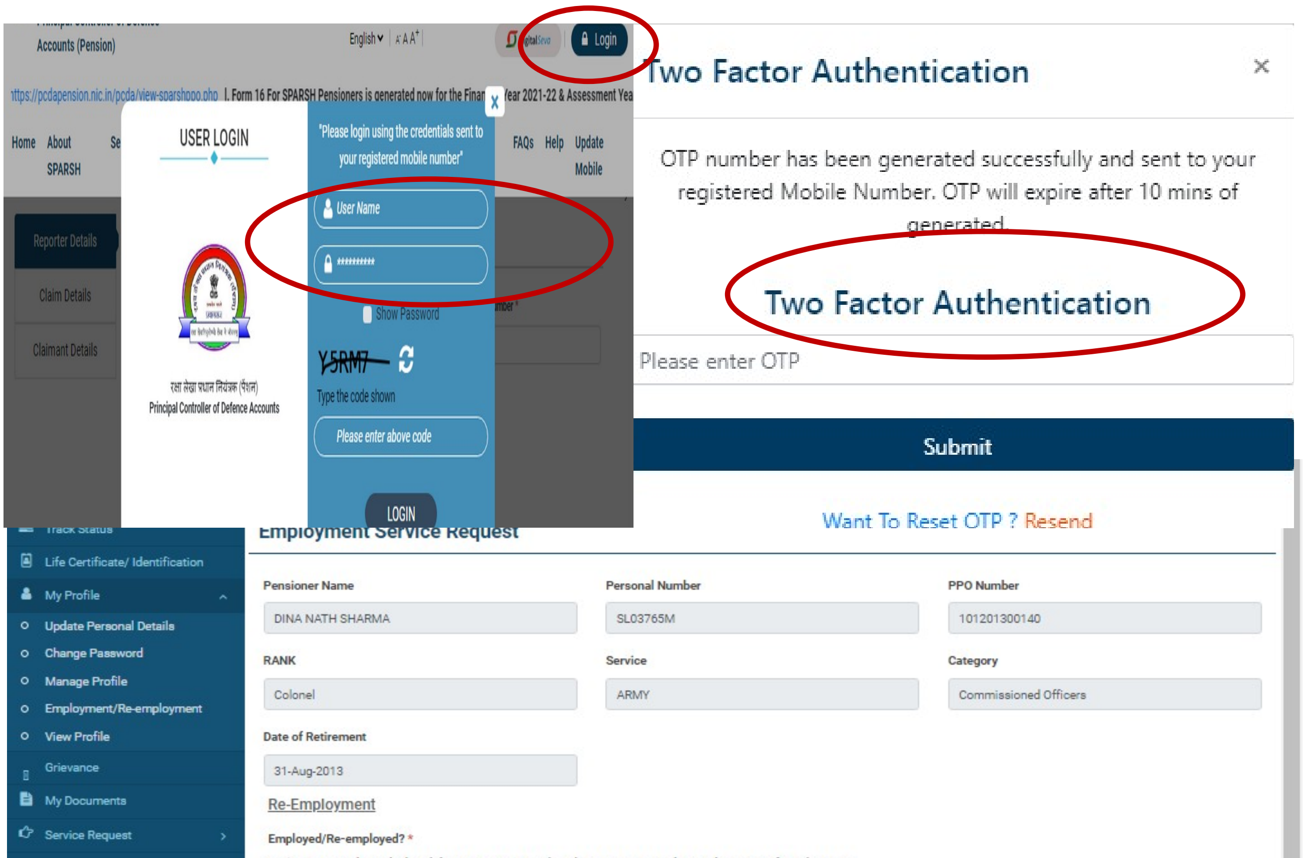
<u>आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है</u>

महंगाई भता / एम्प्लॉयमेंट / रि- एम्प्लॉयमेंट शुरू / बंद करने की प्रक्रिया

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-

3.



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

Organization

Choose your Org

Office Name

Fill your Office/ Dept

From Date

Date of joining Re-employment

To Date

If you are released from Re-employment then fill date of release otherwise ignore

Pay Commission

Fill your Pay Commission

Pay Scale

Fill your Pay Scale

Fix Payment

Fill your Fix Payment

For Re- employment : Re – employment order & part II order of re-employment to be uploaded.
Release from re- employment – Release order and part II order to be uploaded
Note :- File not larger than 10 MB

↓

<u>उपरोक्त डेटा भरने के बाद ADD OPTION पर क्लिक करें</u>

↓

<u>सेव ऑप्शन पर क्लिक करें</u>

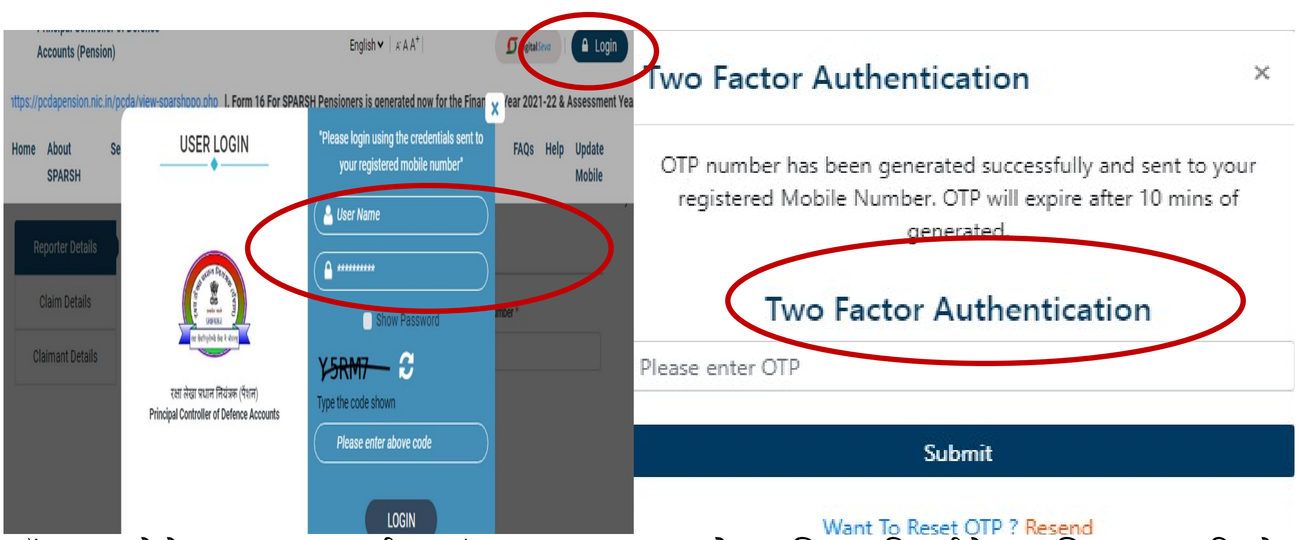
↓

<u>सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद एक टोकन आईडी आ जाएगी जो दर्शाता है कि आपकी प्रक्रिया पूरी हो चुकी है</u>

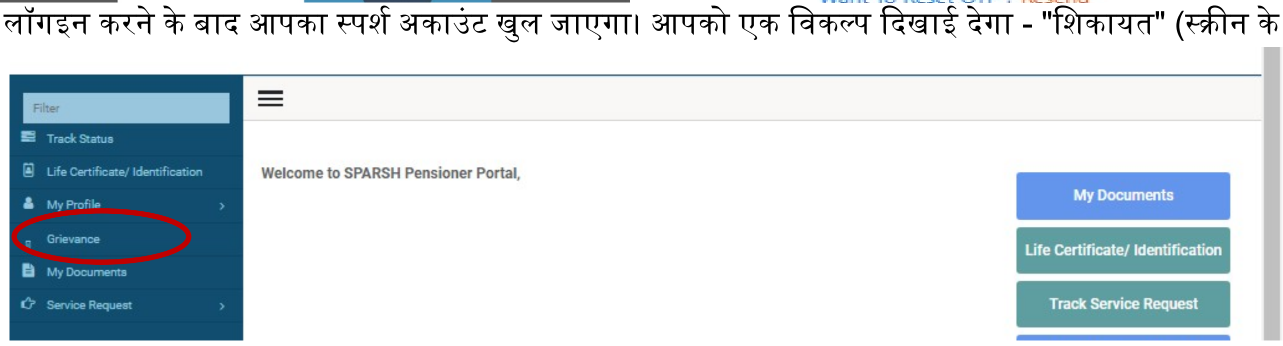
स्पर्श पोर्टल पर सेवा अनुरोध (शिकायत) कैसे दर्ज करें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगइन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "शिकायत" (स्क्रीन के बाईं ओर



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

<u>व्यक्तिगत विवरण स्वचालित रूप से ड्रॉपडाउन बॉक्स में भर जाते हैं</u>

शिकायत विवरण में तीन में से एक घटक का चयन करें

पेंशन का तत्व → **महंगाई भता**

पेंशन में तत्व स्वीकृत नहीं → **सीएए, सीवीपी, सीडीई, सीआरपी, डेथ ग्रेच्युटी डिस एलिमेंट, एक्स ग्रेशिया पुरस्कार, एसपी वीरता पुरस्कार के लिए एफएमए, अमान्य ग्रेच्युटी, अमान्य पेंशन, एलएफपी, एसएफपी, सेवानिवृत्त ग्रेच्युटी**

कटौती → **रिकवरी आयकर**

↓

अवधि प्रारंभ तिथि, समाप्ति तिथि और टिप्पणियाँ दर्ज करें

↓

यदि पहले ही शिकायत दर्ज करा दी गई है तो कृपया शिकायत संख्या दर्ज करें

↓

शिकायत से संबंधित सहायक दस्तावेज़ अपलोड करें

↓

सबमिट बटन पर क्लिक करें और भविष्य के संदर्भ के लिए एक टोकन नंबर उत्पन्न हो जाएगा आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

11

वार्षिक जीवन प्रमाणपत्र कैसे जमा करें

1. स्पर्श पर वार्षिक जीवन प्रमाण पत्र/पहचान हेतु विधि :-

(ए) जीवन प्रमाण पोर्टल के माध्यम से।

(बी) स्पर्श पोर्टल के माध्यम से मैनुअल जीवन प्रमाण पत्र।

(सी) स्पर्श पोर्टल के माध्यम से डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र।

(डी) सेवा केंद्र के माध्यम से जीवन प्रमाण पत्र।

(ई) भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा से एसबीआई, एपीआई (एप्लिकेशन प्रोग्रामिंग इंटरफ़ेस) कि सहायता से।

(ए) <u>जीवन प्रमाण पोर्टल के माध्यम से</u> :-

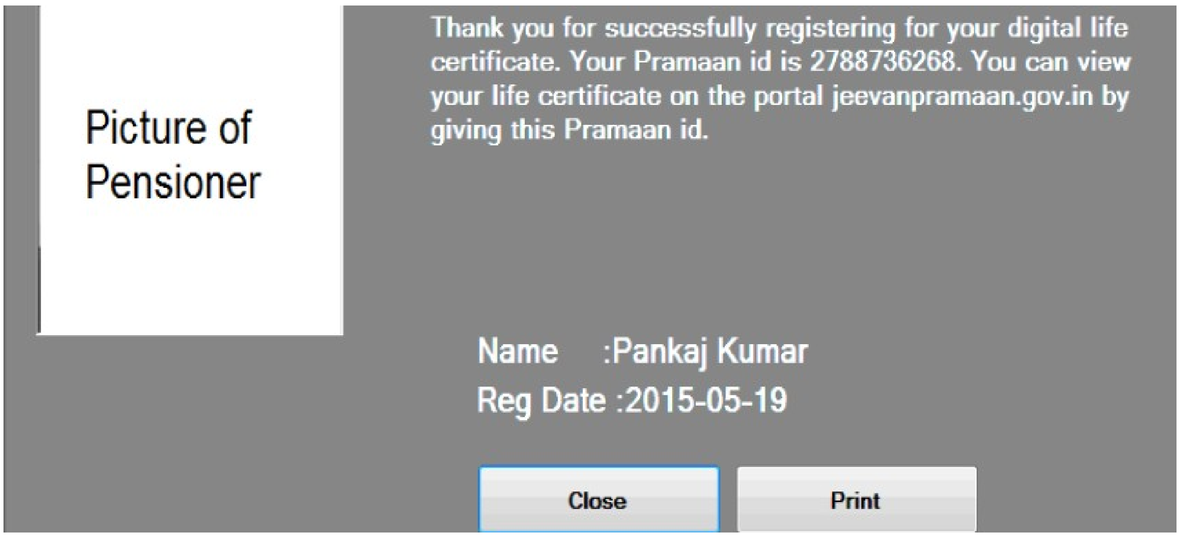
(i) सबसे पहले https://jeevanpramaan.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

(ii) आधार नंबर या मोबाइल नंबर या ई-मेल दर्ज करके पेंशनभोगी प्रमाणीकरण और जनरेट ओटीपी पर क्लिक करें। आधार से जुड़े मोबाइल नंबर/दर्ज किए गए मोबाइल नंबर/ई-मेल आईडी पर ओटीपी भेजा जाएगा।

(iii) ओटीपी दर्ज करने के बाद अगली विंडो निम्नलिखित विवरण के साथ दिखाई देगी :-

(एए) पेंशनभोगियों का नाम, पीपीओ नंबर पेंशन का प्रकार, खाता संख्या और ई-मेल	:	टाइप किया जाना है
(एबी) मंजूरी प्राधिकारी और वितरण एजेंसी	:	"रक्षा- पीसीडीए (पी), इलाहाबाद" को ड्रॉप डाउन मेनू से चुनना
(एसी) एजेंसी	:	"स्पर्श- पीसीडीए (पी), इलाहाबाद" ड्रॉप डाउन मेनू से चुनना
(ऐडी) क्या पुनः नियोजित है और क्या पुनः विवाहित है	:	हां/नहीं बटन पर क्लिक करें

(iv) "स्कैन फिंगर" बटन पर क्लिक करें और अपनी उंगली को स्कैन करें। उसके बाद, नीचे दिए गए स्क्रीनशॉट के अनुसार व्यक्ति का जीवन प्रमाण पत्र स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा और आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है।

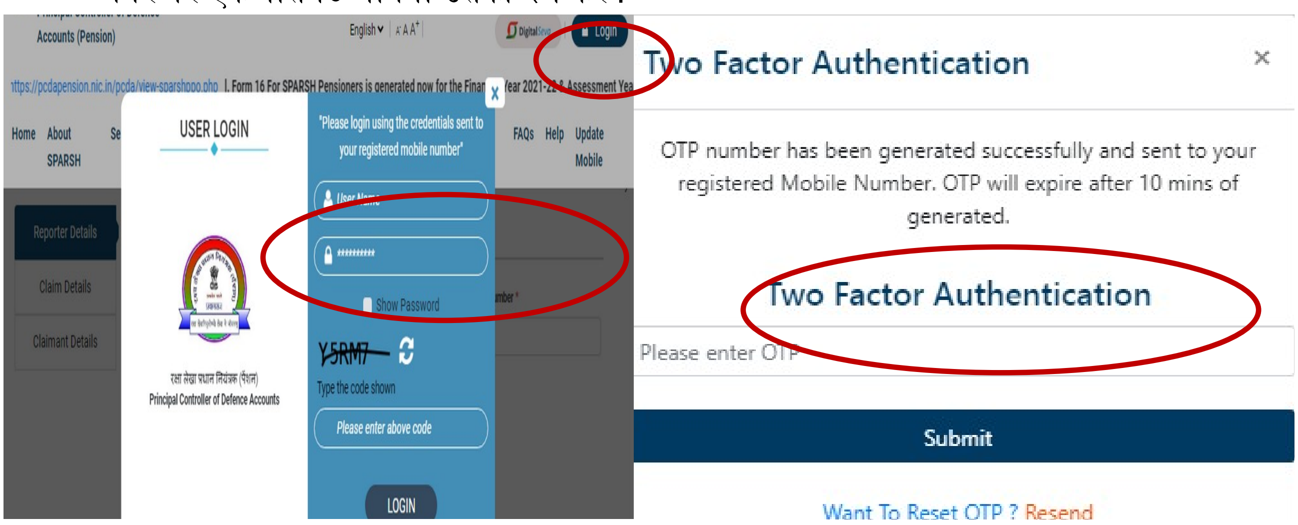


12

(बी) स्पर्श पोर्टल के माध्यम से मैनुअल जीवन प्रमाण पत्र :-

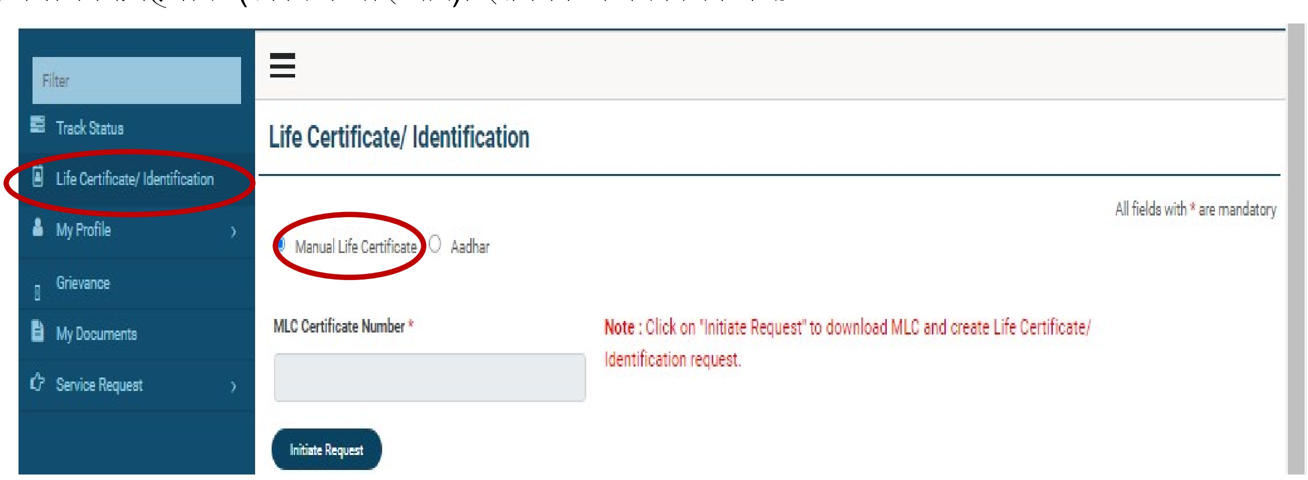
(i) सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें |

(ii) अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



(iv)
(v)
(vi)
(vii)
(viii)
(ix)
(x)
(xi)
(xii)
(xiii)
(xiv)
(xv)

(iii) लॉग इन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "जीवन प्रमाणपत्र/पहचान" (स्क्रीन के बाईं ओर)। इस विकल्प पर क्लिक करें.



(iv). उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

<u>इनिशियेट रिक्वेस्ट पर क्लिक करें और एमएलसी फॉर्म डाउनलोड करें</u>

<u>इसके बाद डाटा भरकर राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित कराएं</u>

↓

<u>आई बटन पर क्लिक करें और हस्ताक्षर करने वाले प्राधिकारी का विवरण भरें</u>

<u>(सरकार का कोई राजपत्रित अधिकारी, पोस्ट मास्टर, सब पोस्ट मास्टर, इंस्पेक्टर ऑफ़ पोस्ट ऑफिस, आर बी आई और बैंक का क्लास वन अधिकारी, ग्राम पंचायत का मुखिया, जिला सैनिक कल्याण अधिकारी , लोक सभा/ राज्य सभा / विधान परिषद् का सदस्य, एक पुलिस अधिकारी जो सब इंस्पेक्टर के पद से नींचे न हो और एक पुलिस स्टेशन का प्रभारी हो और कोई भी पेंसनभोगी अधिकारी जिसने सेवनिवर्ती से पहले मजिस्ट्रेट की शक्ति का प्रयोग किया हो)</u>

<u>एमएलसी फॉर्म अपलोड करें</u>

↓

<u>रोजगार की स्थिति के अनुसार हां/नहीं विकल्प चुनें और नेक्स्ट बटन पर क्लिक करें</u>

↓

<u>बैंक विवरण जांचें/भरें और आरंभ अनुरोध पर क्लिक करें</u>

↓

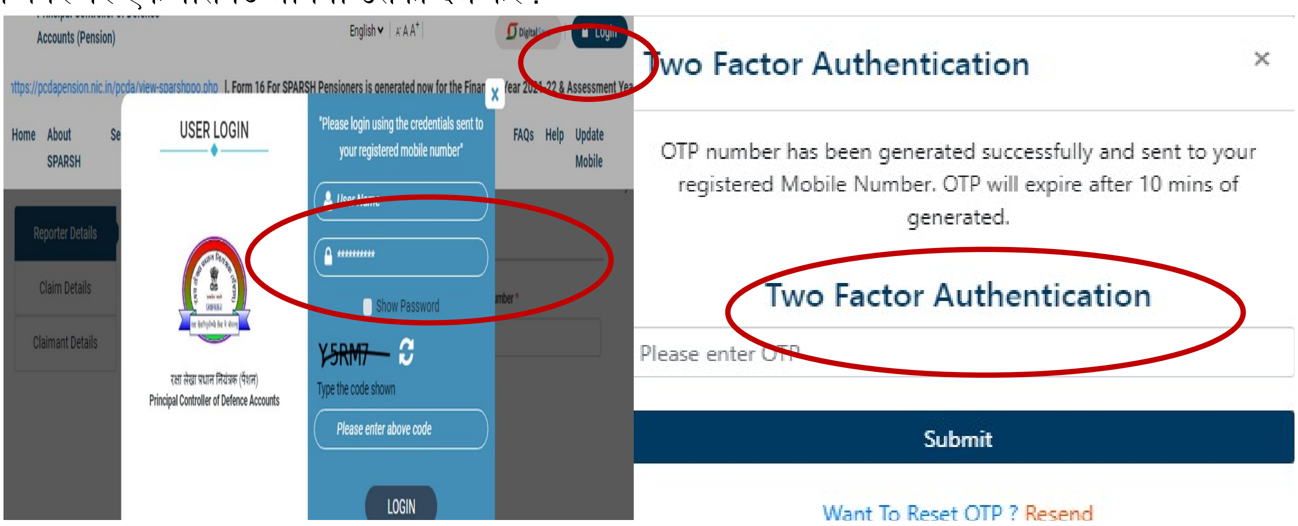
<u>टोकन नंबर के साथ एक डायलॉग बॉक्स खुलेगा</u>

(v) आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है।

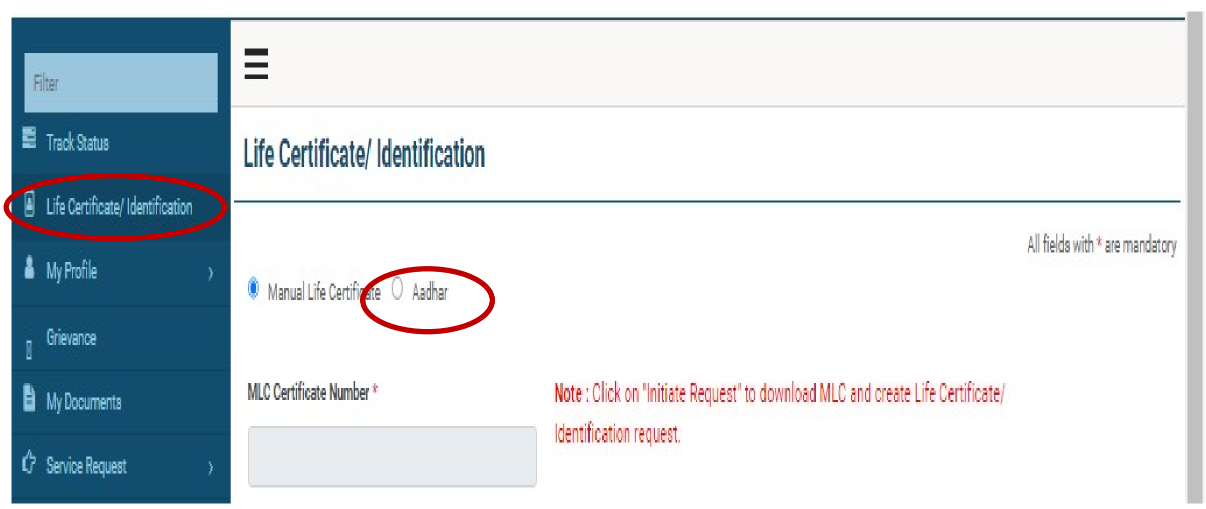
(सी) **<u>स्पर्श पोर्टल के माध्यम से डिजिटल जीवन प्रमाणपत्र</u>**

(i). सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

(ii). अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



(iii). लॉग इन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "जीवन प्रमाणपत्र/पहचान" (स्क्रीन के बाईं ओर)। इस विकल्प पर क्लिक करें.



(iv). उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

<u>आधार पर क्लिक करें और बायोमेट्रिक डिवाइस की उपलब्धता सुनिश्चित करें</u>

↓

<u>डिक्लेरेशन बटन पर क्लिक करें और बायोमेट्रिक विकल्प कैप्चर करें</u>

↓

<u>रोजगार की स्थिति के लिए पेज खुला है और हाँ/नहीं विकल्प चुनें</u>

↓

बैंक विवरण जांचें/भरें और आरंभ अनुरोध पर क्लिक करें

टोकन नंबर के साथ एक डायलॉग बॉक्स खुलेगा

(v) आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है.

(डी) **सेवा केंद्र के माध्यम से जीवन प्रमाण पत्र –** कृपया निकटतम स्पर्श सेवा केंद्र पर जाएँ.

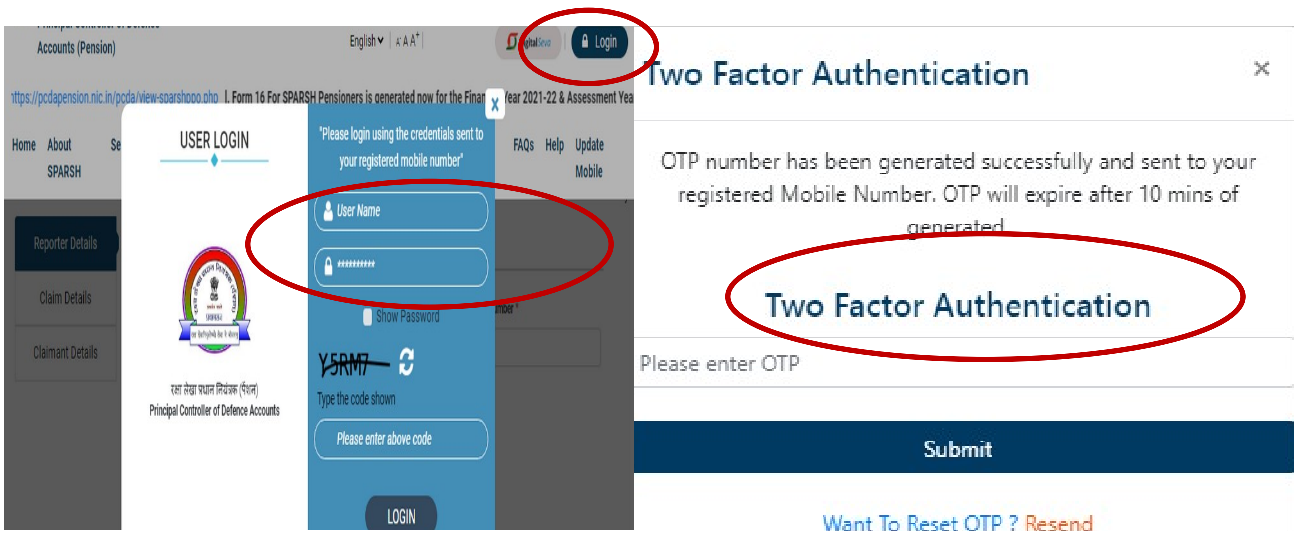
(ई) **भारतीय स्टेट बैंक की किसी भी शाखा से एसबीआई, एपीआई (एप्लिकेशन प्रोग्रामिंग इंटरफ़ेस) -** कृपया एसबीआई एपीआई के माध्यम से वार्षिक जीवन प्रमाण पत्र जमा करने के लिए भारतीय स्टेट बैंक की निकटतम शाखा पर जाएँ।

14

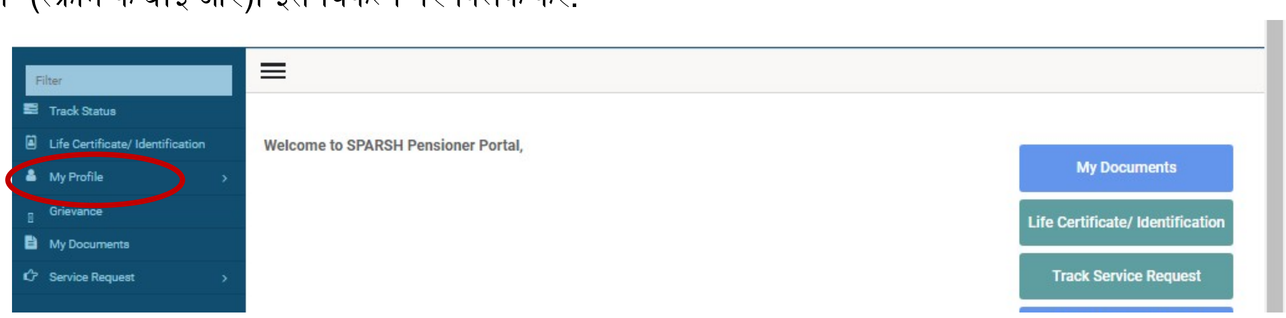
स्पर्श पोर्टल पर बैंक खाता संख्या कैसे बदलें

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगइन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "मेरी प्रोफाइल" (स्क्रीन के बाईं ओर)। इस विकल्प पर क्लिक करें.



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

मैनेज प्रोफाइल

बैंक विवरण

Bank Acct No | IFSC Code | Bank Name | Branch Details

संबंधित सहायक दस्तावेज़ अपलोड करें (जैसे कि रद्द चेक/ पासबुक)

सबमिट बटन पर क्लिक करें और भविष्य के संदर्भ के लिए एक टोकन नंबर उत्पन्न हो जाएगा

5. आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

15

मृत्यु घटना की रिपोर्ट करने की प्रक्रिया
(पेंशन रोकने के लिए) अगर कोई दावेदार नहीं है

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सेवाएं" (बाईं ओर से तीसरा विकल्प), जिसमें एक उप टैब है - "पारिवारिक पेंशन/मृत्यु रिपोर्टिंग प्रारंभ करें"। इस विकल्प पर क्लिक करें.

3. नीचे उल्लिखित डेटा भरें:-

Pensioner Details :-

Service Choose your Service	**Unique Identifier** Choose Regimental Number	**Personal Number** Fill Regiment No
Name of Pensioner Fill Name		

Reporter Details :-

Full Name* Fill Name	**Middle Name** Fill Name	**Last Name** Fill Name
Relation Choose Relation	**Mobile No*** Fill Mobile No	**e-Mail ID** Fill e-Mail ID

I am not a Robot **(Click)**

4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

"सत्यापित करें और आगे बढ़ें" बटन पर क्लिक करें

↓

वैलिडेट ओटीपी विकल्प में ओटीपी दर्ज करें

↓

घटना की जानकारी

रिपोर्ट करें
मृत्यु विकल्प चुनें

मृत्यु की तारीख
मृत्यु प्रमाण पत्र के अनुसार मृत्यु की तिथि अंकित की गई है

मृत्यु प्रमाणपत्र अपलोड करें
मृत्यु प्रमाणपत्र अपलोड करें

↓

"सबमिट" बटन पर क्लिक करें, एक टोकन आईडी उत्पन्न हो जाएगी

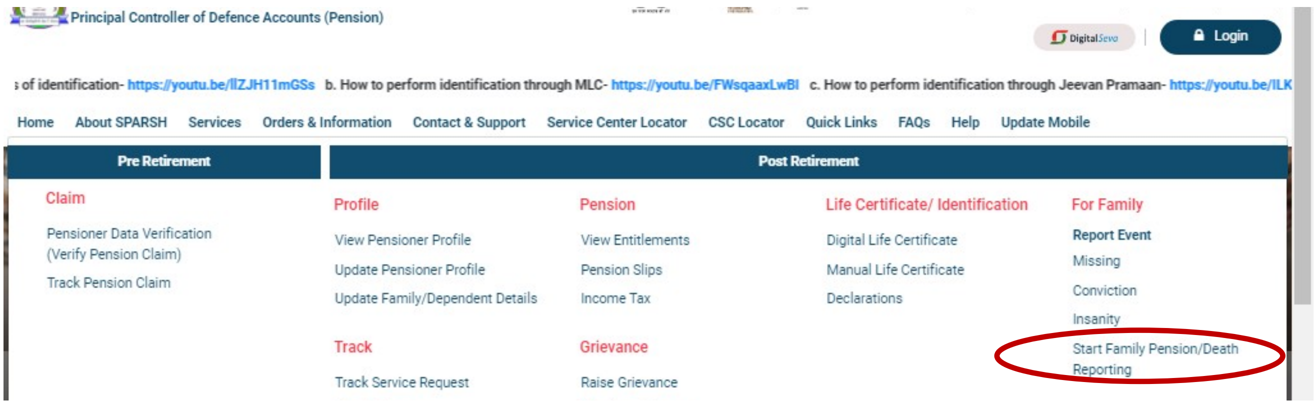
5. आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

16

मृत्यु घटना की रिपोर्ट करने और पारिवारिक पेंशन शुरू करने की प्रक्रिया

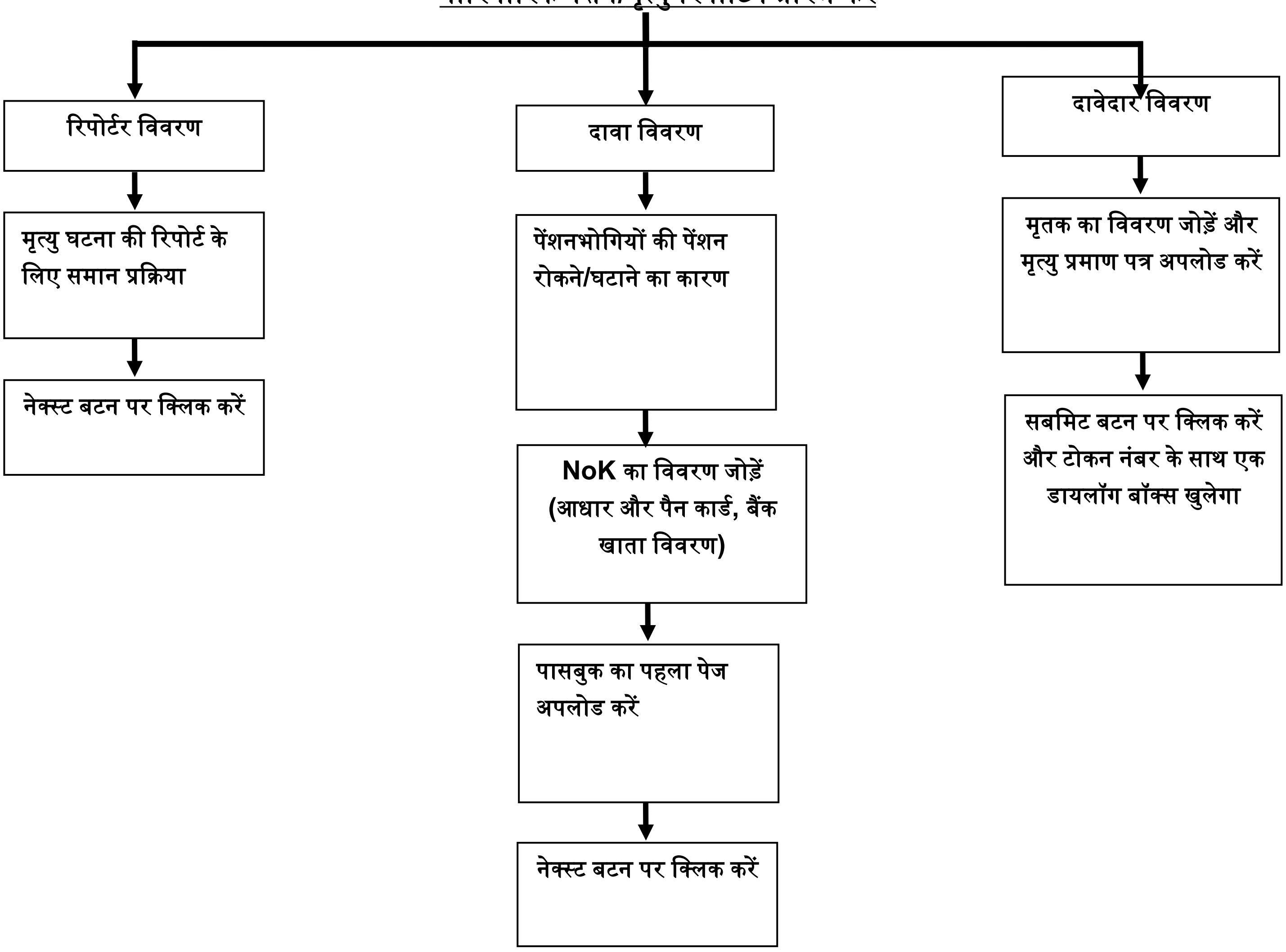
1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "सेवाएं" (बाईं ओर से तीसरा विकल्प), जिसमें एक उप टैब है - "पारिवारिक पेंशन/मृत्यु रिपोर्टिंग प्रारंभ करें"। इस विकल्प पर क्लिक करें.



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

पारिवारिक पेंशन/मृत्यु रिपोर्टिंग प्रारंभ करें



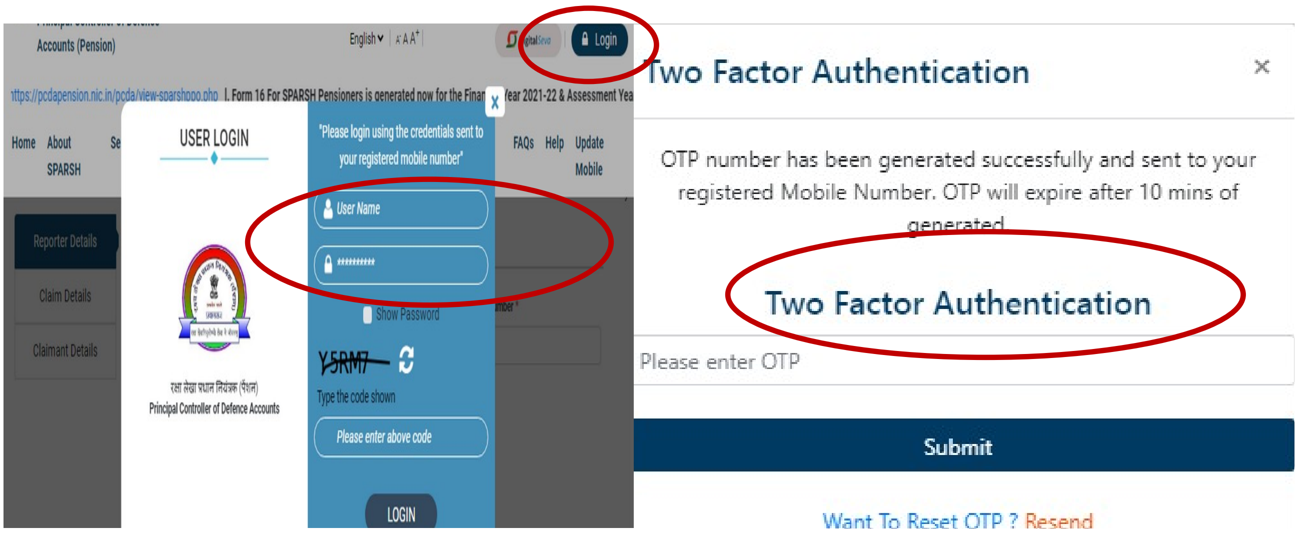
5. आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है।

स्पर्श पोर्टल पर निश्चित चकित्सा भता
(01 अप्रैल 2003 से पहले के पेंसनभोगी) कैसे शुरू व बंद करें

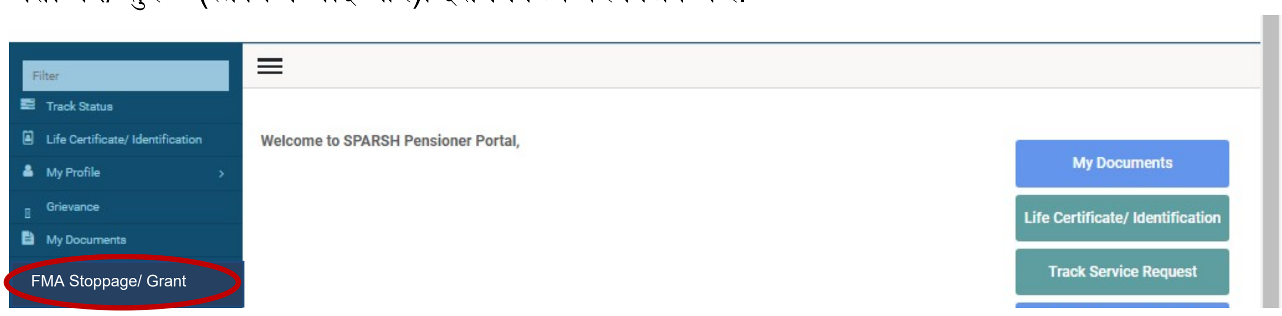
-

1. सबसे पहले https://sparsh.defencepension.gov.in पर जाएं और कृपया निम्नलिखित चरणों का पालन करें।

2. अपने यूजर आई डी और पासवर्ड के साथ स्पर्श पोर्टल पर लॉग इन करें I इसके बाद स्पर्श में दर्ज मोबाइल नंबर पर एक पासवर्ड जायेगा उसको दर्ज करें :-



3. लॉगइन करने के बाद आपका स्पर्श अकाउंट खुल जाएगा। आपको एक विकल्प दिखाई देगा - "निश्चित चिकत्सा भता बंद/ शुरू " (स्क्रीन के बाईं ओर)। इस विकल्प पर क्लिक करें.



4. उसके बाद, उल्लेखित प्रवाह का पालन करें :-

<u>ग्रांट/स्टॉपेज विकल्प पर क्लिक करें</u>

↓

<u>सबमिट बटन पर क्लिक करें और एक टोकन नंबर मिलेगा</u>

<u>भविष्य के संदर्भ के लिए तैयार किया जाए</u>

↓

<u>आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है</u>

5. आपकी प्रक्रिया पूरी हो गई है

<u>रिकॉर्ड कार्यालय को सूचित किए जाने वाले आवश्यक मुद्दे</u>

(ए) स्पर्श पीपीओ में संक्षिप्त नाम और सेवा रिकॉर्ड में पूरा नाम।

(बी) कम्युटेशन दर में परिवर्तन।

(सी) पीपीओ/डेटा शीट में दर्ज विवरणों का गलत विवरण (जैसे कि रैंक, रेजिमेंट और अक्षम बच्चो का विवरण गलत होना)।

(डी) जीवनसाथी का विवरण गलत/रिक्त होना।

(ई) मूल पेंशन और वेतन विवरण का गलत होना।

(एफ) एमएसीपी संबंधित मुद्दे।

<u>सर्विस रिक्वेस्ट के माध्यम से स्पर्श समस्याओं को ठीक करना आवश्यक है (पेंशनभोगी द्वारा) / सपोर्ट रिक्वेस्ट (अभिलेख कार्यालय द्वारा)</u>

(ए) बकाया (महंगाई राहत, पारिवारिक पेंशन आदि)

(बी) मासिक पेंशन में गलत वसूली।

(सी) किसी विशेष अवधि के लिए पेंशन की प्राप्ति न होना।

(डी) बिना कारण पेंशन अकाउंट का इनएक्टिव होना तथा पेंशन रुक जाना।

<u>एन० ओ० के० द्वारा पेंशन खाते से बकाया राशि निकालने की प्रक्रिया</u>

(ए) ऐसे मामले में जहां पारिवारिक पेंशन प्राप्त करने के लिए परिवार का कोई सदस्य योग्य नहीं है, तो ऐसी स्थिति में बैंक बकाया राशि (जो पेंशनभोगी/पारिवारिक पेंशनभोगी की मृत्यु के महीने से पहले मृत पेंशनभोगी/पारिवारिक पेंशनभोगी के बैंक खाते में जमा की गई थी) पीसीडीए (पेंशन) प्रयागराज का परिपत्र संख्या 228 दिनांक 19 जुलाई 2023 के तहत कानूनी उतराधिकारी को जारी करेगा। अगर कोई बैंक यह करने से मना करता है और पीसीडीए (पेंशन) से एन ओ सी मांगता है तो उसके लिए आप डीपीसीसी, पीसीडीए(पी), प्रयागराज और स्पर्श सेल, पीसीडीए (पी), प्रयागराज से संपर्क कर सकते है

(बी) पेंशनभोगी की मृत्यु के महीने में या उसके बाद, स्पर्श के माध्यम से जमा किए गए भुगतान के निपटारे के लिए बैंक तीन महीने के भीतर पीसीडीए (पेंशन) कार्यालय के आरबीआई खाते में एनईएफटी के माध्यम से राशि जमा करेगा। अगर कोई बैंक यह सब करने से मना करता है तो उनको पीसीडीए (पेंशन) प्रयागराज का परिपत्र संख्या 228 दिनांक 19 जुलाई 2023 दिखाएँ। इस परिपत्र को आप इंटरनेट से डाउनलोड कर सकते हैं।

<u>सम्पर्क सूत्र</u>

(ए) **<u>स्पर्श सेल, पीसीडीए (पी), प्रयागराज</u>**
- (i) हेल्पलाइन नंबर– 1800-180-5325
- (ii) ईमेल आईडी - sparsharmyco.dad@gov.in (अधिकारी)
- (iii) ईमेल आईडी - sparsharmypbors.dad@gov.in (अन्य रैंक)

(बी) **<u>एमपी-5 (अधिकारी रिकार्ड कार्यालय)</u>**
- (i) मोबाइल नंबर – 8130591689, 8800352938 & 8368051743 (WhatsApp only).
- (ii) ईमेल आईडी - offr.record@gov.in
- (iii) लैंडलाइन हेल्पलाइन नंबर – 011-26757700

(सी) **<u>एमपीआरएस (अधिकारी)</u>**
- (i) मोबाइल नंबर – 7411747152
- (ii) ईमेल आईडी - medical.feedback@nic.in

(डी) **<u>एपीएसीसी, पीसीडीए(ओ), पुणे</u>**
- (i) मोबाइल नंबर – 9309781033
- (ii) ईमेल आईडी - ramkc.56566@gov.in

(ई) **<u>डीपीसीसी, पीसीडीए(पी), प्रयागराज</u>**

(i) मोबाइल नंबर – 7393073973
(ii) ईमेल आईडी - liaison.1986@gov.in
(iv) लैंडलाइन हेल्पलाइन नंबर – 0532-2423486

(फ) **अभिलेख कार्यालय**

क्रमांक	रिकॉर्ड कार्यालय	ईएसएम हेल्पलाइन	ईमेल आईडी
(i)	11 GR	8090000253	records11-gr@gov.in
(ii)	14 GR	9816100628 01792294416	himmat.brave@nic.in
(iii)	39 GR	7706901299	kasha.39@gov.in
(iv)	58 GR	18003453650	khukri58@nic.in
(v)	AAD	9437584485	aadrgms@nic.in
(vi)	AEC	7578252966	shiksha@nic.in
(vii)	AMC	7275482653	comb.heal@nic.in
(viii)	AOC	8886567240 040-277730705	tuskar.2015@nic.in
(ix)	APS	07109-2888897	tee.kamp62@nic.in
(x)	APTC	8142315445	calcium@nic.in
(xi)	Armd	8275623211 0241-2323201	karachit.acv@nic.in
(xii)	Army Avn	0253-2411062	helplineair@nic.in
(xiii)	Arty	9404737011 8806687245	topchi@nic.in
(xiv)	ASC (AT)	8770386948	aman56007@nic.in
(xv)	ASC(South)	08025590089 9480181706	rabbit.812@nic.in
(xvi)	ASSAM	9485181072	rhinorecords-meg@nic.in
(xvii)	BEG (K)`	7030300431	puwrebr.7yabr@nic,in
(xviii)	BEG(R)	8266868282 01332-278966	recordsbeg—rke@nic.in
(xix)	BIHAR	06115-220194 7783891518	kalinga@nic.in
(xx)	CMP	9900589242	whitebelt@nic.in
(xxi)	DOGRA	9026300065	highlander@nic.in

क्रमांक	रिकॉर्ड कार्यालय	ईएसएम हेल्पलाइन	ईमेल आईडी
(xxii)	DSC	0497-2954377 9946585004	veteran.2014@nic.in
(xxiii)	EME	9052976208	quick.responder@nic.in
(xxiv)	GARHWAL	01386-262261	bhulla.wali@nic.in
(xxv)	GRENADIERS	18002335846	shaktishali@nic.in
(xxvi)	GRO, Kunraghat	8004936883	groghat123@gmail.com
(xxvii)	Guards	8888915106	casbike@nic.in
(xxviii)	Int	18002338189	ranbhumi@nic.in
(xxix)	JAK LI	01942300276	jakliro.sr10-apo@nic.in
(xxx)	JAK Rif	0761-2928639 9479528639	zorawar.hunja@nic.in
(xxxi)	JAT	0581-2518800	fatherland.two@nic.in
(xxxii)	KUMAON	18001804146	hill.binsar@nic.in
(xxxiii)	Ladakh Scouts	8082861180	ladsrec-238@gov.in
(xxxiv)	MADRAS	0423-2202455	kingofnilgiri@nic.in
(xxxv)	MAHAR	07582-220516	vickers@nic.in
(xxxvi)	MARATHALI	0831-2402821	geatgorill@nic.in
(xxxvii)	MEG	9380669237	gamelite.48@nic.in
(xxxviii)	MECH	0241-2326895 9689601657	sarathro@nic.in
(xxxix)	PARA	9738904922	skydivers-719@gov.in
(xl)	Pioneer	080-25559294 9481206915	sarvavijayee.1@gov.in

(xli)	PUNJAB	6202910486	drirehome@nic.in
(xlii)	RAJ RIF	9354104024	veerbhogya@nic.in
(xliii)	RAJPUT	7309520706	yadunath@nic.in
(xliv)	RVC	0121-2662602	daring.1960g@nic.in
(xlv)	Signals	0761-2606915	marshal@nic.in
(xlvi)	SIKH	06553-231010 8987552454	power.1@nic.in
(xlvii)	SIKH LI	6306459350	mykhalsa@nic.in

"जय हिन्द"